



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail:grscpredabuzescu@yahoo.com

## **CAPITOLUL III. PLANURI OPERAȚIONALE AN ȘCOLAR 2019-2020**

- ❖ **PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL INSTITUȚIONAL**
- ❖ **PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII**
- ❖ **PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ**
- ❖ **PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV**
- ❖ **PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR**
- ❖ **PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABSENTEISMULUI ȘCOLAR**
- ❖ **CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

## 3.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2019-2020

### I. Managementul instituțional

#### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare manager din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale ( atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu realitățile societății românești contemporane
6. Asigurarea imaginii instituționale

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2018-2019.	Septembrie 2019	Echipe manageriale	Raport de activitate
Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2017-2021	Septembrie 2019	Echipe de realizare a P.A.S.	P.A.S.
Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2019-2020	Septembrie 2019	P.A.S.	Plan operațional
Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație .	Octombrie 2019	Echipe manageriale Echipe manageriale și Consiliul Profesoral	Proces verbal
Organizarea colectivelor metodic - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice.	Septembrie 2019	Echipe manageriale	Proces verbal
Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru	Octombrie 2019	Consiliul de administrație Echipe manageriale	Proces verbal
Organizarea activităților catedrelor / comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii	Octombrie 2019	Echipe manageriale Șefii comisiilor metodice	Proces verbal
Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a	Octombrie 2019	Echipe manageriale	Planuri operaționale



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consiliului reprezentativ al părinților</li> <li>● Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri</li> </ul>	Octombrie 2019	Directorul, contabilul șef, administratorul	Proces verbal
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii</li> </ul>	Octombrie 2019	Directorul și secretarul șef Echipa managerială	Planuri operaționale Plan operațional
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Întocmirea fișei postului pentru fiecare membru al consiliului general al școlii</li> </ul>	Septembrie 2019	Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente	Plan operațional
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial</li> </ul>	Octombrie 2019		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente</li> <li>● Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare</li> </ul>	Septembrie 2019	Directorul și secretarul șef	Fișa postului Procese verbale Încadrări orar
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reactualizarea și validarea regulamentului intern</li> </ul>	Septembrie 2019	Echipa managerială Comisia de orar	Mapa dirigintelui Portofoliul
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop</li> </ul>	Septembrie 2019	Echipa managerială Responsabili comisie diriginți	Documente școlare Noul R.OF.
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ</li> </ul>	Octombrie 2019	Comisia de reactualizare ROI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fundamentarea cifrei de școlarizare</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Popularizarea ofertei școlare</li> </ul>	Noiembrie 2019	Consiliul profesoral Directorul și Consiliul de administrație	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media</li> </ul>	Noiembrie 2019	Directorul, Contabilul-șef	



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

## ***II. Asigurarea resurselor materiale necesare procesului de învățământ***

### **OBIECTIVE:**

- 1. Sensibilizarea Primăriei și a Consiliului Local Berbesti, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ și finalizării în bune condiții a proiectului de construcție a școlii (grădiniței).**
- 2. Atragerea de resurse financiare extrabugetare și bugetare în vederea executării unor noi lucrări de investiții:**
  - reabilitarea atelierelor școală și dotarea cu noi utilaje ;
  - lucrări de reabilitare și refuncționalizare a imobilelor instituției;
  - achiziționarea de mobilier nou pentru salile de curs

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se va solicita de la forurile administrative superioare acordul pentru continuarea programului de finanțare a investițiilor absolut necesare :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- construcția școlii din centrul orașului</li> <li>- modernizarea spațiilor de învățământ</li> </ul> </li> </ul>	permanent	Directorul	Adrese de solicitare
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se vor asigura fondurile necesare pentru procurarea materialelor utilizate la instruirea practică în atelierelor școală</li> </ul>	permanent	Directorul, Contabilul-șef	Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se va asigura fondul de carte, manuale și publicații în conformitate cu curriculum-ul fiecărei discipline de învățământ</li> </ul>	permanent	Directorul, șefii de catedre și bibliotecarul	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se vor optimiza cheltuielile cu materiale necesare efectuării lucrărilor de reparații și întreținere a spațiului de învățământ;</li> </ul>	permanent	Directorul și administratorul	



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicarea atelierului școlii în reabilitarea mobilierului și tâmplăriei precum și în obținerea de fonduri extrabugetare</li> <li>● Realizarea de venituri extrabugetare din activități de calificare adulți .</li> <li>● Întocmirea de noi cereri de finanțare prin proiecte</li> </ul>	permanent	Directorul, administratorul Directorul	
	nov.2019 - dec.2019	Departamentul de marketing școlar  Directorul-echipade implementare	

### **III. Procesul instructiv-educativ**

#### **OBIECTIVE**

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini ;

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Implicarea activă a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație în procesul instructiv-educativ-evaluativ prin îmbogățirea conținutului instructiv-formativ al întrunirilor celor două structuri</li> <li>● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> <li>● Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ</li> <li>● Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor atât la liceu cât și la școala de arte și meserii</li> <li>● Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele de bacalaureat, absolvire precum și cu elevii performanți la</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare permanent</p> <p>începuturile semestrelor</p>	<p>Consiliul de administrație</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Echipe manageriale</p> <p>Șefii de catedre, directorii</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Procese verbale Convenții de colaborare</p> <p>Planificări calendaristice</p>



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

<ul style="list-style-type: none"> <li>● olimpiadele școlare și concursurile sportive</li> <li>● Demararea programelor de pregătire cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;</li> <li>● Simularea examenelor de tip național la nivelul școlii</li> <li>● Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor naționale</li> <li>● Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale și a olimpiadelor</li> <li>● Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor</li> <li>● Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, eseuri, referate, excursii tematice</li> <li>● Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism</li> <li>● Realizarea unor bănci de date cu itemi pentru măsurarea competențelor, capacităților și abilităților elevilor în vederea compatibilizării pregătirii lor cu standardele naționale și europene</li> <li>● Realizarea lecțiilor prin metode moderne de învățare-centrate pe elev-conform planului operațional</li> <li>● Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP</li> <li>● Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>decembrie</p> <p>semestrul II</p> <p>noiembrie 2019</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>	<p>Directorii și șefii de catedre Șefii de catedre</p> <p>Diriginții</p> <p>Directorii</p> <p>Directorii și șefii de catedre Echipa managerială Comisia de verificare a ritmicității notării</p> <p>Directorii Comisia de asigurare a calității</p> <p>Comisia de asigurare a calității</p> <p>Responsabili comisii metode</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Directorul adjunct</p>	<p>Programe de pregătire</p> <p>Programe de recuperare</p> <p>Procese verbale Teste predictive Programe de îmbunătățire Rapoarte periodice</p> <p>Fișe de observare a lecției</p> <p>Portofoliile cadrelor didactice</p> <p>Rezultatele examenelor de competențe</p> <p>Monitorizarea absolenților</p>
---	---	--	--



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

#### **IV. Activitatea educativă școlară și extrașcolară**

##### **OBIECTIVE**

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrearea Europeană-între prioritate și necesitate

<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ Persoane care răspund</b>	<b>Dovezi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Întocmirea documentelor de proiectare a muncii educative la nivelul claselor</li> <li>● Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor</li> </ul>	Septembrie 2019	Consilier educativ Diriginții	Procese verbale
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicii specifice vârstei și sexului</li> </ul>	permanent	Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților pe ani de studii și diriginții	Planuri de activitate
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consilierea elevilor cu nevoi speciale</li> </ul>	permanent	Directorul Consilierul educativ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor</li> </ul>	conform planului CES	Psihologul școlar	Portofolii diriginți
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților</li> </ul>	octombrie 2019	Consilierul educativ Diriginții	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea de acțiuni educative (simpozioane, serbări, excursii, seri culturale și de dans etc.) cu participarea nemijlocită a părinților</li> </ul>	conform planului operațional	Consilierul educativ Diriginții	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizarea programelor de educație juridică, antiinfrațională, în colaborare cu I.S.J. Valcea, C.C.D. Valcea și Inspectoratul de Poliție</li> </ul>	permanent	Consilierul educativ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborarea școlii cu Centrul de asistență psihopedagogică</li> </ul>	permanent	Psihologul școlar	



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare</li> <li>● Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare</li> <li>● Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă</li> <li>● Editarea de reviste școlare</li> <li>● Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>pe parcursul anului școlar</p> <p>conform planului operațional pentru rețele de colaborare</p>	<p>Diriginții          Consilierul educativ          Psihologul școlar</p> <p>Directorii, diriginții și comitetele de părinți</p> <p>Diriginții</p> <p>Diriginții</p> <p>Directorii și diriginții          Echipa managerială          Consilierul educativ</p>	<p>Programe de consiliere</p> <p>Protocoale de colaborare reviste școlare</p>
--	---	---	---





LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

## **V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională)**

### **OBIECTIVE**

- 1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.**
- 2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.**
- 3. Participarea la toate activitățile de perfecționare a personalului didactic și formarea acestuia în vederea folosirii SEI și implementarea AEL;**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
● Informarea personalului didactic cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei	permanent	Directorii și șefii de catedre	Mape profesori
● Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev-	permanent	Directorul adjunct și șefii de catedre	
● Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare	permanent	Directorii	
● Împărtășirea exemplelor de bună practică	permanent	Profesorii înscriși la gradul II și I și definitivat	Baza de date formare continuă
● Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.	permanent	Șefii de catedre	
● Utilizarea ofertei de educație, a programelor de perfecționare ale CCD și ale centrului de asistență psihopedagogică	permanent	Sefii de catedră	
● Perfecționarea cadrelor didactice în vederea implementării programului SEI și folosirea sistemului AEL	conform graficului de interasistențe și asistențe	Directorii și șefii de catedre	Fișă de observație a lecției
● Exercițarea funcției de îndrumare și control a managerilor liceului și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare	permanent		
● Utilizarea fondului de carte al bibliotecii liceului în pregătirea individuală de specialitate	permanent	Bibliotecarul școlii	
● Asigurarea accesului la publicațiile de specialitate, la "Tribuna învățământului", "Reviste de pedagogie" etc.	permanent	Directorul școlii	Abonamente
● Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) în vederea folosirii tehnicii de calcul și a softului specializat	permanent		



## VI. Activitatea de protecție a muncii, PSI și apărare civilă

### OBIECTIVE

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organizarea comitetului de sănătate și securitate în muncă și a comisiei tehnice PSI</li> <li>● Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare</li> <li>● Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale</li> <li>● Simularea de exerciții de evacuare a localului liceului în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă</li> <li>● Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție</li> <li>● Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ITM, Grupul de pompieri</li> </ul>	<p>Septembrie 2019</p> <p>Conform planului operațional permanent</p> <p>permanent</p> <p>conform graficului</p> <p>permanent</p> <p>conform planului operațional</p>	<p>Directorul și comisia</p> <p>Responsabil CSSM Comisia PSI și directorul</p> <p>Comisia PSI, directorul, administratorul</p> <p>Directorii și administratorul</p> <p>Echipa managerială administratorul responsabil CSSM</p>	<p>Decizii de constituire a comisiilor</p> <p>Dosar CSSM</p> <p>Dosar CTPSI</p>

manager din instituție= responsabil cu organizarea activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale din școală (comisii, departamente, comitete, clase



### 3.3. PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### **OBIECTIVE**

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
<b>1.Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor</b>	Plan managerial 2017-2018	octombrie 2019	Echipe manageriale	Document
<b>2.Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Numirea coordonatorului pentru asigurarea calității, -rol: președintele Comitetului de asigurare a calității</li><li>● Stabilirea Comitetului pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, este responsabil de îndeplinirea procesului de autoevaluare.</li><li>● Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare.</li><li>● Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.</li></ul>	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	septembrie 2019	Echipe manageriale  Consiliul de administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație  Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră



<p><b>3. Diseminarea informației:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității.</li> <li>● Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP.</li> <li>● Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță.</li> <li>● Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).</li> <li>● Discutarea modului de interpretare a criteriilor.</li> </ul>	<p>Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității</p>	<p>octombrie 2019</p>	<p>Echipa managerială  Comitetul de asigurarea a calității  Șefii de catedre</p>	<p>Mape noutăți  Procese verbale ale ședințelor de catedră  Grafice de asistente</p>
<p><b>4. Elaborarea strategiei de observare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare.</li> <li>● Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.</li> </ul>	<p>Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe</p>	<p>octombrie 2019</p>	<p>Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității Echipa de observatori</p>	<p>Fișa de observare a lecției  Grafice de asistente</p>
<p><b>5. Monitorizare- realizarea observațiilor</b></p>	<p>Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Echipa 12observatori Echipa de 12observatori</p>	<p>Fișe de observare</p>



<b>6.Evaluare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.</li> <li>● Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.</li> <li>● Elaborarea planului de îmbunătățire.</li> </ul>	Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Iunie 2020	Echipa managerială Comitetul de asigurarea a calității	Documente
		Septembrie 2019		

### 3.4. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

#### OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență	Parteneri
<b>1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii</li> <li>• Elaborarea de Curriculum-uri la decizia școlii (CDS) și Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă</li> <li>• Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</li> </ul>	Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDS) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri  Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii	Sept. 2019  Oct. 2019  Martie 2020	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Agenții economici parteneri	- gradul de interes a partenerilor	Agenții economici parteneri  I.Ș.J. Valcea



<p><b>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă</li> </ul>	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p>	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială  Responsabilii comisiilor metodice  Cadrele didactice</p>	<p>- lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor - evoluție defavorabilă a pieței muncii - situația economică la nivel local, național - economia regională</p>	<p>S.C. CET Govora S.A, E.C Berbesti Cominco Oltenia S.A</p>
<p>- utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente și moderne</li> <li>- utilizarea a metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea)</li> <li>• Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții similare viitorului loc de muncă: ateliere școală și agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională</li> <li>- formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecție a muncii și P.S.I.</li> <li>- realizarea instructajului și completarea fișelor individuale de protecție a muncii a elevilor, cu folosirea</li> </ul>	<p>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire</p> <p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie 2019</p>	<p>Echipa managerială      Responsabilii comisiilor metodice    Cadrele didactice</p>	<p>- direcțiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional - competitivitatea agenților economici, în funcție de normele de calitate - re tehnologizarea și restructurarea unor unități economice - implementarea normelor de</p>	



<p>metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și comasată       <ul style="list-style-type: none"> <li>- încheierea de protocoale de colaborare (partene-riate) cu agenții economici la care se vor desfășura activități de instruire practică           <ul style="list-style-type: none"> <li>- repartizarea elevilor la agenții economici</li> <li>- monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Participarea elevilor la concursuri școlare       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea simulării examenelor finale de absolvire</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p> <p>Premii la concursurile școlare</p>	<p>Decembrie 2019        Mai 2020</p>	<p>Agenții economici parteneri</p>	<p>protecția mediului        - migrarea forței de muncă        -calitatea managementului  <b>Factori cu influență pozitivă:</b>        - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea absolvenților</li> </ul>			<p>Cadrele didactice diriginți</p>		
<p><b>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării</li> <li>• Participarea elevilor la târguri de job-uri („Bursa locurilor de muncă”) la care să fi prezenți invitați ai reprezentanților agenților economici           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Consilierea elevilor din clasele a X-a și a XI-a, privind continuarea formării la nivelul 4 de calificare</li> </ul>	<p>80% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o survolare activă a pieței forței de muncă</p> <p>Insertia a minim 70 % dintre absolvenți pe piața muncii</p> <p>98 % dintre elevii claselor a X-a vor continua studiile la nivel 4</p>	<p>Permanent</p> <p>Sfârșitul anului școlar</p>	<p>Echipele manageriale</p> <p>Consilierii educativi</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>- gradul de interes al elevilor pentru propria formare</p> <p>- existența cabinetului de consiliere școlară și a unui cadru didactic specializat</p>	<p>Agenții economici parteneri</p>



## 3.5. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

### OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare
- Promovarea învățării incluzive

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Dovezi	Termen de realizare	Persoana/ persoane care răspund	Factori de influență
<p><b>1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev</b></p> <p>- desemnarea unui Coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev</p> <p>- organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elev</p> <p>- identificarea stilurilor de</p>	<p>- 60 % din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare</p> <p>- 100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>- înțelegerea de către elevi a modulului care îi ajută să învețe cel mai bine</p> <p>- transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi</p> <p>- lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- participarea activă și eficientă a elevilor la lecții</p> <p>- petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală</p>	<p>- planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- chestionare pentru determinarea stilului de învățare</p> <p>- formulare pentru planul de lecție</p> <p>- formular pentru analiza propriilor practici</p> <p>- formular pentru tema de lucru</p> <p>- proiecte de lecții cu</p>	<p>Octombrie</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>	<p>- disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev</p> <p>- gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții</p> <p>- interesul</p>





<p>învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor</li> <li>- întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev</li> <li>- pregătirea spațiului și a materialelor de învățare</li> <li>- organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic</li> <li>- utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul</li> <li>- aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliu</li> <li>- evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabilizarea elevilor asupra propriei formări</li> <li>- 70% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare</li> <li>- situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor</li> <li>- abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale</li> <li>- dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare</li> <li>- găsirea celei mai potrivite căi de a învăța</li> <li>- creșterea eficienței învățării</li> <li>- 10% din programele școlare sunt predate cu ajutorul soft-ului specializat AEL</li> </ul>	<p>activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor</p> <p>- materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Echipa managerială Responsabiliile comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>	<p>manifestat de elevi pentru propria formare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor</li> </ul> <p><b>Factori cu influență pozitivă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</li> </ul>
---	--	--	------------------	--	---



stilurilor individuale de învățare - desfășurarea lecțiilor în sistem AEL					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Dovezi</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Persoana/ persoane care răspund</b>	<b>Factori de influență</b>
<p><b>2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare</li> </ul> <p>- identificarea elevilor cu un nivel scăzut de pregătire</p> <p>- asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor</li> </ul> <p>- asigurarea unui mediu fizic potrivit pentru învățare: săli de clasă, cabinete de specialitate, ateliere-școală, bibliotecă ș.a.</p>	<p>- îmbunătățirea performanțelor de învățare</p> <p>- toți elevii identificați având un nivel scăzut de pregătire vor beneficia de programe speciale de pregătire</p> <p>- progres în pregătire</p>	<p>- programe de învățare individuale care să asigure progresul și învățarea</p> <p>- programe de învățare pentru elevii care participă la concursuri școlare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev</p>	



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

### 3.6. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ȘCOLI)

#### CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

#### OBIECTIVE:

1. **Obținerea de beneficii lucrând împreună;**
2. **Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;**
3. **Dezvoltarea spiritului de competiție;**
4. **Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
<b>1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea</b> - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele interne de colaborare; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al rețelei	Octombrie 2019	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	ISJ Valcea CCD Valcea
<b>2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin:</b> - Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și comunicări științifice;	90 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice comune;	Conform planificării Permanent	Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul cu	ISJ Valcea CCD Valcea Alte școli (vezi



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseminarea exemplelor de bună practică;</li> <li>- Schimb de cunoștințe între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi;</li> <li>- Constituirea unui forum de discuție privind problemele și aspirațiile cadrelor didactice aparținând unor structuri similare.</li> </ul>	Soluționarea de probleme comune ale cadrelor didactice	Permanent  Octombrie 2019	formarea continuă a cadrelor didactice Cadrele didactice	capitolul 2.2)
<p><b>3. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale;</li> <li>● Olimpiadele școlare.</li> </ul>	Creșterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiți pentru competiție Creșterea nivelului performanței elevilor cu 20 %;	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	ISJ Valcea CCD Valcea Alte școli (vezi capitolul 2 2)
<p><b>Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială</b></p>	Creșterea interesului pentru pentru 15% din elevii neimplicați încă în astfel de activități	Conform planificării	Echipa managerială Responsabilul comitetului ECO-școală Consilierul educativ Cadrele didactice	ISJ Valcea Protecția Copilului Alte școli
<p><b>4. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participarea elevilor la simularea unor interviuri;</li> <li>● Participarea elevilor la târguri de job-uri;</li> <li>- Asigurarea unei baze de date comune unităților cu profile similare care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> <li>- Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale (cabinet de consiliere și orientare profesională)</li> <li>● Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.</li> </ul>	Inserția a minim 70 % dintre absolvenți pe piața muncii  Creșterea cu 80% a numărului de absolvenți pregătiți pentru abordarea vieții și survolarea activă a pieței forței de muncă	Conform planificării Noiembrie 2019 (cu reactualizare permanentă) Permanent  Permanent	Echipa managerială  Responsabilii comisiilor metodice  Consilierul educativ  Psihologul școlar  Cadrele didactice	Alte școli



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

### 3.7. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE DE COLABORARE ÎNTRE ȘCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

#### CONTEXT:

Rețelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învățământ, școlii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat și mai agresiv relațiile de colaborare cu aceștia. Relațiile de colaborare din această rețea sunt benefice pentru ambele părți implicate în proces. Dezvoltarea de către școală a unei rețele elaborate și echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserții scăzute (socială și pe piața muncii) a absolvenților. Deoarece școala este cea care generează mai mult interes față de viața școlară și față de potențialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părțile interesate în această rețea. Ca și la rețelele interne de colaborare, rețelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calității actului educativ.

#### OBIECTIVE:

1. Realizarea educației bazată pe cerere;
2. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Persoana/persoane care răspund	Parteneri
<b>1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea</b> - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele de colaborare între școli la nivel extern; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial al rețelei	Octombrie 2019	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanți ai agenților economici	Cominco Oltenia S.A. S.C. CET GOVORA S.A -E.M. Berbești S.C. Cosmochim SRL
<b>2. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de</b>				



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
 Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
 Tel/Fax: 0250869314  
 e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

<p><b>dezvoltare economice și sociale la nivel local și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● identificarea agenților economici și a potențialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale școlii;</li> <li>● formarea la elevi de abilități și competențe creative cerute pe piața forței de muncă;</li> <li>● stimularea învățării active;</li> <li>● stabilirea cifrei de școlarizare în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii;</li> </ul>	<p>Cifra de școlarizare aprobată și realizată</p> <p>80 % din absolvenți sunt mobili și adaptabili la cerințele pieței muncii</p>	<p>01.10.2019</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent 15.01.2020</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>S.C. Cominco S.A.</p> <p>S.C. CET GOVORA S.A .E.M. Berbești</p>
<p><b>3. Asigurarea transparenței în formarea profesională</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● realizarea CDȘ-urilor și CDL-urilor în acord cu nevoile și așteptările agenților economici parteneri;</li> <li>● consultarea elevilor și a părinților în alegerea disciplinelor opționale</li> <li>● desfășurarea activităților de instruire practică "acasă" la potențialul angajator (parțial sau total)</li> </ul>		<p>01.10.2019</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>ISJ Valcea</p> <p>Agenți economici</p> <p>Comitetul de părinți</p>
<p><b>4. Consiliere, orientare școlară și profesională și dezvoltarea spiritului antreprenorial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stabilirea nivelului de cunoștințe, dezvoltare și maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare;</li> <li>● Dezvoltarea atitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional;</li> <li>● Asigurarea accesului echitabil la oferta educațională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională</li> </ul>	<p>Minim 70% din absolvenți sunt inserați cu succes pe piața muncii</p>	<p>Septembrie 2019</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Consilierul educativ</p>	<p>ISJ Valcea</p> <p>Agenți economici</p> <p>AJOFM</p>



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail:grscpredabuzescu@yahoo.com

aleasă;				
<ul style="list-style-type: none"><li>● Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserția profesională;</li><li>● Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, și tehnologice în stilul de viață și tipurile de profesii de pe piața muncii;</li><li>● Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă.</li></ul>		Noiembrie 2019	Psihologul școlii  Cadrele didactice	Comitetul de părinți
		Conform planificării		



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

### 3.8. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

#### OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Termen de realizare	Persoana/ Persoane care răspund	Dovezi
1. Realizarea organigramei	septembrie 2019	Echipe manageriale Directorul	Document Procese verbale
2. Distribuirea sarcinilor și realizarea fișei posturilor pentru directorii adjuncți	septembrie 2019	Echipe manageriale Consiliul de administrație	ale ședințelor Consiliului de Administrație
3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor	septembrie 2019	Echipe manageriale	Decizii
4. Stabilirea comisiilor și comitetelor ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2017-2018			
5. Numirea prin decizie a responsabililor departamentelor și comisiilor			
6. Stabilirea atribuțiilor din fișa postului pentru responsabilii departamentelor, comisiilor și comitetelor			
7. Participarea personalului didactic și nedidactic la cursuri de formare	permanent		

### 3.9. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

#### Surse de finanțare :

- Primăria Orasului Berbesti;
- Surse extrabugetare;
- Fonduri ale Comitetului de părinți;
- Finanțare nerambursabilă din fonduri europene





LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

## 4.1. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### CONSULTAREA

#### ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### SURSE DE INFORMAȚII:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Valcea
- PRAI Nord-Est
- PLAI Valcea
- Anuarul statistic al județului Valcea, ediția 2007
- Date statistice - AJOFM Valcea
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

### Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitatea monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor		lunar	decembrie , martie ,
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale		trimestrial	decembrie , aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute		trimestrial	decembrie , aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor		anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității		anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor		anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării		anual	Iunie

### ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:

#### 26- CAPITOLUL III- PLANURI OPERAȚIONALE



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

#### **SURSE DE INFORMAȚII:**

1. Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
3. Documente de prezentare și promovare a școlii
4. Site-uri de prezentare a județului Valcea
5. PRAI Sud – Vest, PLAI Valcea
6. Anuarul statistic al județului Vâlcea, ediția 2007
7. Date statistice - AJOFM Vâlcea
8. Chestionare, discuții, interviuri
9. Rapoarte scrise ale ISJ și MEN întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodic și corecții.

### Programul activității de monitorizare și evaluare

Tipul activității	Responsabilitate a monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Datele întâlnirilor de analiză
Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Echipa managerială	lunar	decembrie 2019 martie 2020,
Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Echipa managerială	trimestrial	decembrie aprilie
Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute	Echipa managerială	trimestrial	decembrie aprilie
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	Echipa managerială	anual	Iunie
Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității	Echipa managerială	anual	Septembrie
Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țintelor	Echipa managerială	anual	Iunie
Evaluarea progresului în atingerea țintelor. Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina evaluării	Consiliul de administrație	anual	Iunie



LICEUL "PREDA BUZESCU" BERBEȘTI  
Localitatea Berbești, Strada Principală, nr. 11, Județul Vâlcea  
Tel/Fax: 0250869314  
e-mail: grscpredabuzescu@yahoo.com

## GLOSAR

- **TVET** – Învățământ profesional și tehnic
- **SAM** – Școala de Arte și Meserii
- **MEN** – Ministerul Educației Naționale
- **AEL** – Programul Asistent Educațional pentru Liceu
- **PRAI** – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
- **PLAI** - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
- **AJOFM** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- **ISJ** – Inspectoratul Școlar Județean
- **CLDPS** – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională
- **CCD** – Casa Corpului Didactic
- **CJAPP** – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică
- **ONG** – Organizație Nonguvernamentală
- **SWOT** – Strengths (Punctetari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)
- **SPP** – Standarde de Pregătire Profesională
- **ITC** – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale
- **ADR** – Agenția de Dezvoltare Regională