INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VÂLCEA	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022 Cod: PO-ÎP-CC-NR.33	Ediţia 1 Nr. de exemplare 5 Revizia 1 Nr. de exemplare 5 Exemplar nr.1

ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ungureanu Ana Trăistaru Adriana	Inspector şcolar Inspector şcolar	22.03.2021	
1.2.	Verificat	Toma Mirela	Inspector Şcolar General Adjunct	23.03.2021	
1.3.	Aprobat	Andreianu Mihaela	Inspector Şcolar General	23.03.2021	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul procedurii formalizate

Nr.crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei
	1.	2.	3.	4
2.1.	Ediţia I	X	Conform legislaţiei	25.05.2021
2.2.	Revizia 1	X	Conform legislaţiei	22.03.2021
2.3.	Revizia 2			
.....	Revizia ...			
.....	Ediţia a II-a			

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate

Nr.	Scopul	Ex.	Compartiment	Funcţia	Nume şi	Data	Semn.

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VÂLCEA	PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022 Cod: PO-ÎP CC-nr.33	Ediţia 1 Nr. de exemplare 5 Revizia 1 Nr. de exemplare 5 Exemplar nr.1

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Şcolar General	Andreianu Mihaela	23.03.2021	
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector Şcolar General	T oma Mirela		
3.2.	Avizare	1	Compartiment juridic	Jurist	Vlădescu Ionel	23.03.2021	
3.3.	Aplicare	2	Învăţământ primar	Inspectori şcolari	Ungureanu Ana Trăistaru Adriana		
3.4.	Informare	2	Învăţământ preşcolar Învăţământ special	Inspectori şcolari	Ancuţa Maria Georgiana Niţu Mihaela Larisa	Postare pe site	
	Aplicare		Curriculum şi inspecţie şcolară	Inspectori Şcolari	Ionescu Maria Gabriela		
		4	Unităţi de învăţământ	Directori	Directori	Postare pe site	
			CJRAE	Director	Georgescu Maria Alina		
3.4.	Înregistrare şi arhivare	8	Secretariat	Secretar	Bătuceanu Magda		
3.5.	Informare	9	Consiliul de Administraţie	Secretar CA	Nadolu Andreea		

4.1. Scopul specific al prezentei proceduri este de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educaţiei Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare şi a OMEC nr. 3473/10.03.2021, privind aprobarea Calendarului şi a Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022.

4.2. Stabileşte modul de realizare a activităţilor stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele şi persoanele implicate.

4.3. Asigură existenţa documentaţiei necesare derulării activităţii.

4.4. Asigură derularea activităţii procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

5.1. Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică în cazul copiilor care se înscriu în învăţământul primar în anul şcolar 2021-2022.

5.2. Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice şi personalului didactic-auxiliar care au atribuţii privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, şi anume:

a) personalul din unităţile de învăţământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
b) membrii Comisiei judeţului Vâlcea de înscriere în învăţământul primar;
c) membrii comisiilor de înscriere în învăţământul primar din unităţile de învăţământ;
d) personalul Centrului Judeţean Vâlcea de Resurse şi Asistenţă Educaţională;
e) părinţilor/reprezentanţilor legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învăţământul primar

6. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate

6.1.Legislaţie primară

Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

6.2.Legislaţie secundară

OMEC nr. 3473/10.03.2021, privind aprobarea Calendarului şi a Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022.

6.3.Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

Regulamentul intern al Inspectoratului Şcolar al Judeţului Vâlcea nr.**6199/15.10.2018**;
Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a Inspectoratelor Şcolare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011;
Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniveristar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016, cu modificările şi completările ulterioare;
Alte proceduri interne ale Inspectoratului Şcolar Judeţean Vâlcea.

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura formalizată

7.1.Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Procedură operaţională	Prezentarea formalizată, in scris, a tututor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediţie a uneiproceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate;

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operaţională
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare
6	Ah	Arhivare
7	I.S.J.VÂLCEA	Inspectoratul Şcolar Judeţean Vâlcea
8	CJRAE/CMBRAE	Centrul Mun. Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională
9	CRP	Consiliul reprezentativ al părinţilor
10	CES	Cerinţe educaţionale speciale

8. DESCRIEREA PROCEDURII FORMALIZATE

8.1. GENERALITĂŢI

8.1.1. Dispoziţiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice şi personalului didactic-auxiliar care au atribuţii privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum şi părinţilor/tutorilor legal instituiţi/reprezentanţilor legali ai acestora.

8.1.2. Părinţii/tutorii legal instituiţi/reprezentanţii legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2021 inclusiv, au obligaţia de a înscrie copiii în învăţământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii, ale metodologiei şi ale prezentei proceduri.

8.1.3. Părinţii ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2021 inclusiv, pot să îşi înscrie copiii în învăţământul primar în clasa pregătitoare, dacă dezvoltarea lor psihosomatică este corespunzătoare.

8.2. DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista şi proveniența documentelor utilizate

-Decizia Comisiei Municipiului Bucureşti de Coordonare/judeţeană a înscrierii copiilor în învăţământul primar, pentru anul şcolar 2020-2021

-Decizia comisiei din unităţile de învăţământ

-Cererea de înscriere în învăţământul primar

- Recomandarea privind înscrierii în învăţământul primar/evaluării psihosomatice

- Cerere de amânare a unui copil aflat în situaţie excepţională, conform art. 53 (2) din metodologie (*Anexa nr. 5*)

8.2.2. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3. RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

Tehnică de calcul (PC, laptop),
Copiator, imprimantă, telefon, fax ,
Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

a) membri Comisiei Municipiului Bucureşti de Coordonare a înscrierii copiilor în învăţământul primar şi ai Comisiilor Judeţene de înscriere a copiilor în învăţământul primar, pentru anul şcolar 2021-2022;
b) cadre didactice şi personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ;

8.3.3. Resurse financiare şi informaţionale

Acte normative în vigoare
Baza de date privind copiii
Documentele conţinute în dosarul copilului
Paginile web ale unităţilor de învăţământ, ISMB, CMBRAE şi IŞJ.

8.4. Condiţii de înscriere în învăţământul primar

8.4.1. Părinţii ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2021, inclusiv, au obligaţia de a înscrie copiii în învăţământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii şi ale prezentei metodologii. Procesul de înscriere în învăţământul primar nu este condiţionat de frecventarea grupei mari a învăţământului preşcolar.

8.4.2.Părinţii ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2021, inclusiv, pot să îşi înscrie copiii în învăţământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

În situaţia copiilor care au frecventat grădiniţa, înscrierea se face la solicitarea scrisă a părinţilor, în baza recomandării eliberate de unitatea de învăţământ cu nivel preşcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute la *Anexa nr.1* la prezenta Metodologie poate fi depusă direct la unitatea de învăţământ sau transmisă prin poştă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învăţământ cu nivel preşcolar poate transmite recomandarea şi prin poştă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

Părinţii, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1.09.- 31.12. 2021, inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul şcolar 2021-2022 sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliaţi în vederea înscrierii copiilor la grădiniţă, în grupa mare.

8.4.3. Evaluarea dezvoltării copiilor, menţionati anterior, se efectuează de către centrele judeţene de resurse şi asistenţă educaţională/Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională (*CJRAE/CMBRAE*) doar în situaţia copiilor care nu au frecventat grădiniţa sau care s-au întors din străinătate, în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii în învăţământul primar*.

Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de înscriere a copiilor în învăţământul primar, denumită în continuare *Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti,* poate decide organizarea activităţii de evaluare a dezvoltării copiilor în locaţii accesibile, pentru a evita deplasarea pe distanţe lungi a copiilor şi a părinţilor acestora. Evaluarea se poate efectua şi online.

Părinţii copiilor menţionaţi depun/transmit prin e-mail sau prin poştă, la CJRAE/CMBRAE, cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în *Anexa nr. 2* la prezenta Metodologie.

Perioada de desfăşurare a activităţii de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE/CMBRAE, precum şi adresele acestor instituţii la care se desfăşoară evaluarea sunt afişate la avizierul şi pe site-ul unităţilor de învăţământ, CJRAE/CMBRAE şi al inspectoratului şcolar. Activitatea va fi realizată în intervalul orar 10,00-18,00, în baza unei programări telefonice.

Rezultatul evaluării este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poştă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmânat direct părintelui/ tutorelui legal instituit/ reprezentantului legal care a solicitat evaluarea şi nu poate fi contestat şi are caracter confidenţial.

Unităţile de învăţământ care şcolarizează la nivel preşcolar şi CJRAE/CMBRAE transmit Comisiei judeţene/a municipiului Bucureşti listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor şi rezultatele evaluării, după caz.

8.4.4.În clasa pregătitoare din învăţământul special şi învăţământul special integrat cu clasa/ grupa sunt înscrişi copii cu cerinţe educaţionale speciale care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului şcolar. La solicitarea scrisă a părinţilor pot fi înscrişi în clasa pregătitoare şi copii cu cerinţe educaţionale speciale cu vârste cuprinse între 6 şi 8 ani la data începerii anului şcolar.

8.5. Alegerea unităţii de învăţământ la care va fi înscris copilul

8.5.1. Toţi copiii ai căror părinţi solicită înscrierea în clasa pregătitoare la şcoala de circumscripţie sunt înmatriculaţi la unitatea de învăţământ solicitată. Pe locurile libere, se înscriu şi copiii care provin din alte circumscripţii şcolare, inclusiv din alte localităţi.

8.5.2. În situaţia în care într-o unitate de învăţământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinţi al căror domiciliu se află în afara circumscripţiei şcolare este mai mare decât numărul de locuri libere definit, se aplică criterii de departajare generale şi specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

8.5.3. Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

a) existenţa unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

b) existenţa unui document care dovedeşte că este orfan de ambii părinţi. Situaţia copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situaţiei copilului orfan de ambii părinţi;

c) existenţa unui document care dovedeşte că este orfan de un singur părinte;

d) existenţa unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în aceea unitatea.

8.5.4. În cazul în care numărul cererilor de înscriere din afara circumscripţiei şcolare este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de către fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menţionate, apoi copiii care îndeplinesc două dintre criterii şi, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menţionate.

8.5.5.În caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care îndeplinesc acelaşi număr de criterii generale de departajare, ordinea de prioritate a criteriilor este cea menţionată anterior.

8.5.6. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învăţământ. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învăţământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

8.5.7. Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învăţământ trebuie să ţină cont de faptul că toţi copiii au drepturi egale de acces la educaţie, indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, rasă, naţionalitate, confesiune şi nu pot include existenţa unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul şi litera prezentei metodologii.

8.5.8. În cazul în care la o unitate de învăţământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripţie şcolară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeaşi unitate de învăţământ, peste numărul de locuri alocat.

8.5.9. Criteriile specifice de departajare menţionate anterior sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice şi a partenerilor sociali– sindicate, consiliu reprezentativ al părinţilor/asociaţia de părinţi şi sunt aprobate de Consiliul de adm. al unităţii de învăţământ, după verificarea existenţei unor circumstanţe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului şcolar.

Criteriile specifice de departajare se fac publice, la data menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2021- 2022, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzis

8.6. Informarea publicului privind procedura de înscriere

8.6.1. Comisia județeană/a municipiului București asigură:

a) instituirea și funcționarea unei linii telverde (0800800289), care va funcționa până la data de 4 iunie 2021, la care părinții/ tutorii legal instituiți/reprezentanții legali și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.

b)afișarea tuturor informațiilor referitoare la înscrierea în învățământul primar, inclusiv circumscripțiile școlare și planul de școlarizare, la fiecare unitate de învățământ din județ, precum și pe site-ul inspectoratului școlar.

8.6.2. Inspectoratele școlare postează pe site-ul instituției, pe prima pagină, la rubrica ***„Înscrierea în învățământul primar 2021”***, următoarele date:

a) informații cu privire la circumscripțiile școlare: denumirea și adresa unității de învățământ, străzile/adresele arondate, numărul de clase pregătitoare, adresa site-ului unității de învățământ (pentru unitățile care au site), în format standard;

b) informații cu privire la linia telverde, instituită la nivelul inspectoratului școlar: nr. de telefon telverde, data de la care acesta este funcțional, programul de funcționare.

c) Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 și calendarul înscrierii:

d) modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere ;

e) criteriile de departajare generale și specifice care sunt utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere.

8.6.3. Comisia județeană/a municipiului București coordonează organizarea ședințelor de informare și consiliere a părinților copiilor înscriși la grădiniță și care încep învățământul primar în anul școlar 2021-2022 și iau toate măsurile pentru comunicarea, către mijloacele de comunicare în masă, a informațiilor legate de înscrierea în învățământul primar, inclusiv posibilitatea de informare la linia telverde și numărul acestuia.

8.6.4. Toate unitățile de învățământ în care se va desfășura activitatea clasei pregătitoare în anul școlar 2021-2022 au obligația de a oferi informații referitoare la procedura de înscriere a copiilor , de a promova oferta școlii pe site sau prin afișare la avizierul școlii.

8.7.Procedura de înscriere în învățământul primar

8.7.1.Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere însoțită de documente justificative. Cererea-tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

8.7.1.În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe proprie răspundere, prevăzută în Anexa nr. 3, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare.

8.7.2. Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut.

8.7.3.În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate.

8.7.4.În perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar, conducerile unităților de învățământ stabilesc programul de lucru al comisiei în schimburi.

8.7.5. Conducerile unităților de învățământ și inspectoratele școlare se asigură că programul de completare/validare a cererilor-tip de înscriere în învățământul primar este adaptat solicitărilor.

8.7.6.În vederea asigurării fluenței procedurilor și a evitării aglomerației, unitățile de învățământ asigură inclusiv posibilitatea de programare telefonică a părinților pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere.

8.7.7.Părintele depune, în momentul completării cererii–tip de înscriere la unitatea de învățământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, o copie a actului de identitate propriu și o copie a certificatului de naștere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

(a) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2021, inclusiv, alături de documentele menționate, părintele transmite și o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare.

(b) Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului.

(c) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționati, părinții depun/transmit și documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite.

(d) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele menționează, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.

8.7.10. Inspectoratele școlare și unitățile de învățământ informează părinții faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ.

8.7.11. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în două etape succesive, după cum urmează:

a) prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare.
b) a doua etapă, în care este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

8.7.12.În situații excepționale, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot ajusta planul de școlarizare pentru a asigura accesul la educație al tuturor copiilor care trebuie să fie cuprinși în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022.

Inspectoratele școlare informează direcțiile de specialitate din Ministerul Educației (*ME*) despre aceste situații și despre deciziile luate pentru soluționarea lor.

8.8.Prima etapă de înscriere în învățământul primar

8.8.1. Părinții/tutorii legal instituiți/reprezentanții legali, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2021 inclusiv, pot fi înscriși în învățământul primar **în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile L.E.N. nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale metodologiei și ale prezentei proceduri, până la data de 20 mai 2021.**

(a) În prima etapă, procesarea cererilor-tip de înscriere se desfășoară la Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar, denumită în continuare *Comisia națională*, cu ajutorul aplicației informatice și la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/ transmise de părinți/ tutori legal instituiți/ reprezentanți legali.

Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:

a) în prima fază sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere.

b) în a doua fază se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se

realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către Consiliul de administrație al unității de învățământ;

c) în a treia fază sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost înmatriculați, din lipsă de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatice, dacă în cererea-tip de înscriere a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscripție, în cazul neadmiterii la școala solicitată.

8.8.2. În prima fază, cu ajutorul aplicației informatice, toți copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la școala de circumscripție sunt înmatriculați conform opțiunii.

(2) După încheierea primei faze, Comisia națională comunică comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ locurile rămase libere, stabilite în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3).

8.8.3.În a doua fază de înscriere, în conformitate cu Calendarul înscrierii în învățământul primar și cu programul afișat, la fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ analizează cererile-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții copiilor care au domiciliul în afara circumscripției școlare.

(a) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, validarea înscrierii copiilor respectivi în unitatea de învățământ, se face fără nicio restricție.

(b) În cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere se aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice.

8.8.4. Până la data precizată în calendarul înscrierii, Comisia de înscriere în învățământul primar din fiecare unitate de învățământ la care au rămas locuri libere după prima fază procesează cererile părinților copiilor proveniți din alte circumscripții școlare și stabilește lista copiilor care sunt înmatriculați la unitatea de învățământ.

(a) La solicitarea unităților de învățământ, consiliile de administrație ale inspectoratelor școlare pot aproba, în situații excepționale, depășirea efectivelor maxime stabilite de lege, acolo unde numărul solicitărilor copiilor proveniți din alte circumscripții școlare este mare.

(b) Aplicarea criteriilor și stabilirea listei copiilor declarați admiși în unitatea de învățământ respectivă, a listei cererilor respinse, din lipsă de locuri, se fac în plenul comisiei și se consemnează într-un proces-verbal, care rămâne la dosarul comisiei.

8.8.5.În a treia fază a primei etape de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, se procesează cererile părinților care inițial au solicitat înscrierea la altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși, din lipsă de locuri și au optat, în cererea-tip de înscriere, pentru întoarcerea la școala de circumscripție.

Având în vedere că locurile copiilor menționați anterior, au fost rezervate la școala de circumscripție până la această fază, toți copiii din circumscripția școlară ai căror părinți au optat în cererea-tip de înscriere pentru întoarcerea la școala de circumscripție, în cazul în care nu au fost admiși la școala solicitată inițial, sunt înmatriculați la școala de circumscripție.

8.8.6. La încheierea primei etape de înscriere, aplicația informatică stabilește numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ.

La încheierea primei etape de înscriere, se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă, care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă.

8.8.7. Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar. Lista conține numele și prenumele candidaților înmatriculați.

(a) Locurile disponibile de la toate unitățile de învățământ din județ/municipiul București, stabilite sunt afișate la fiecare unitate de învățământ care școlarizează clasa pregătitoare și pe site-ul inspectoratului școlar, pentru informarea părinților.

(b) Comisia judeţeană/a mun. Bucureşti afişează situaţia completării locurilor la fiecare unitate de învăţământ, numărul de locuri disponibile şi numărul copiilor neînscrişi după prima etapă.

8.9. A doua etapă de înscriere în învăţământul primar

8.9.1. Părinţii copiilor care nu au fost cuprinşi într-o unitate de învăţământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la aceasta etapă completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile.

a) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unităţile de învăţământ la care există locuri disponibile.

(b) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinţii completează, în ordinea descrescătoare a preferinţelor, maximum trei opţiuni pentru unităţi de învăţământ la care mai există locuri disponibile.

8.9.2. Părinţii copiilor menţionaţi depun/transmit cererea-tip de înscriere în învăţământul primar online sau la secretariatul şcolii aflate pe prima poziţie din cele 3 opţiuni exprimate.

(a) Completarea cererii-tip de înscriere se face în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii pentru etapa a doua, prin introducerea în aplicaţia informatică a datelor furnizate de părinte.

(b) Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învăţământ aflată pe prima poziţie din cele 3 opţiuni exprimate pentru etapa a doua.

8.9.2. După încheierea perioadei de completare şi validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unităţile de învăţământ analizează şi soluţionează cererile părinţilor, aplicând o procedură specifică elaborată de inspectoratul şcolar şi aprobată de Consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar, pe baza criteriilor generale şi a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

(a) Procedura specifică menţionată este comunicată prin afişare la unităţile de învăţământ şi pe site-ul inspectoratului şcolar, conform Calendarului înscrierii în învăţământul primar .

(b) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti are obligaţia de a informa ME cu privire la procedura menţionată.

8.9.3. În situaţia în care mai există copii care nu au fost încă înscrişi la nicio unitate de învăţământ, inspectoratul şcolar centralizează şi soluţionează cererile părinţilor acestor copii.

(a) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscrişi, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcţie de opţiunile părinţilor, de numărul de locuri disponibile şi de criteriile de departajare.

(b) Pentru rezolvarea situaţiilor menţionate, Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti utilizează locurile disponibile.

(c) Ocuparea locurilor disponibile se face în ordinea stabilită, prin aplicarea criteriilor de departajare generale şi specifice, prevăzute în prezenta metodologie.

(d) În situaţii excepţionale, formaţiunile de elevi pot funcţiona peste efectivul maxim, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, cu aprobarea Consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ care solicită exceptare.

8.9.4. Comisiile judeţene/Comisia municipiului Bucureşti rezolvă, în a doua etapă de înscriere, precum şi ulterior prevederilor Calendarului înscrierii, orice altă situaţie referitoare la înscrierea în învăţământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.

8.10. Procedura de înscriere în învăţământul primar în unităţile cu predare în limbile minorităţilor naţionale

8.10.1. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în unităţile cu predare în limba unei minorităţi naţionale, se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii şi cu calendarul aprobat.

8.10.2. La stabilirea planurilor de şcolarizare, inspectoratele şcolare iau toate măsurile pentru a asigura dreptul la educaţie în limba maternă al tuturor copiilor, alocând unităţilor de învăţământ/secţiilor cu predare în limba respectivă un număr de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc să studieze în limba maternă respectivă.

8.11. Asigurarea dreptului la educație al tuturor copiilor care îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația în vigoare

8.11.1. După încheierea celei de-a doua etape, unitățile de învățământ analizează rezultatele cuprinderii copiilor în clasa pregătitoare, le compară cu rezultatele recensământului și informează comisiile/comisia județeană/ a municipiului București cu privire la situația copiilor recenzați care nu sunt încă înmatriculați la o unitate de învățământ.

Dacă analiza menționată demonstrează că există copii recenzați neînscriși în nicio unitate de învățământ, inspectoratele școlare și unitățile de învățământ, împreună cu autoritățile administrației publice locale și cu sprijinul organizațiilor nonguvernamentale, fac demersurile legale pentru asigurarea dreptului la educație al copiilor.

8.11.2. Copiii care trebuie să fie școlarizați în anul 2021-2022, dar care nu au fost înmatriculați, nu au participat la etapele anterioare de înscriere, sunt distribuiți de Comisia județeană/a mun. București, cu respectarea interesului superior al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților/ tutorilor legal instituiți/ împuterniciților legali.

(a) Distribuirea acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.

(b) În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile menționate, conform metodologiei

(c) CJRAE/CMBRAE asigură, la solicitarea părinților/ tutorilor legal instituiți/ reprezentanților legali, servicii de evaluare a dezvoltării copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în Calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere al nivelului de dezvoltare a copilului, schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților/ tutorilor legal instituiți / reprezentanților legali, copiii care nu au primit recomandare pentru înscrierea în clasa pregătitoare pot să se adreseze unității de învățământ cu nivel preșcolar sau CJRAE/CMBRAE, după caz(cea care a emis recomandarea anterior), pentru eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar.

8.12.Înscrierea în învățământul special

8.12.1. Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

În situațiile în care orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții se adresează școlii de circumscripție sau CJRAE/CMBRAE, de la care primesc informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.

8.12.2. Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu documentele prevăzute de prezenta metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special.

(a)Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special completează cererile-tip de înscriere direct în aplicația informatică.

(b)Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

8.13.Înscrierea în învățământul particular

8.13.1. Inspectoratele școlare solicită unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate date referitoare la oferta de locuri pentru clasa pregătitoare.

(a) Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care necesită înscrierea în învățământul primar în anul școlar 2021-2022 într-o unitate de învățământ, la solicitarea unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate, inspectoratele școlare includ oferta unităților de învățământ particular în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și o comunică școlilor din învățământul de stat.

(b) Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților, inclusiv informații referitoare la unitățile de învățământ particular autorizate sau acreditate care au în oferta educațională clase pregătitoare.

(c) Unităţile de învăţământ de stat oferă părinţilor informaţii doar despre acele unităţi de învăţământ particular care au transmis informaţiile necesare către inspectoratele şcolare.

8.13.2. Înscrierea copiilor în unităţile de învăţământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de şcolarizare în aplicaţia informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face prin completarea şi validarea cererii-tip de înscriere şi respectarea procedurilor prevăzute în prezenta metodologie.

(a) Înscrierea copiilor în unităţile de învăţământ particular se face în prima etapă de înscriere.

(b) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învăţământ particular solicitată, acesta poate fi înscris la şcoala de circumscripţie, dacă părintele a bifat opţiunea de întoarcere la şcoala de circumscripţie sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

8.13.3.În cazul în care părintele doreşte înscrierea la o unitate de învăţământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de şcolarizare în aplicaţia informatică, înscrierea se face de către părinte în conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de învăţământ.

La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unităţile de învăţământ particular menţionate la alin. (1) au obligaţia de a introduce în Sistemul informatic integrat al învăţământului din România (*SIIIR*) toţi elevii înmatriculaţi.

8.14. Înscrierea în unităţile de învăţământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaţionale

8.14.1. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la unităţile de învăţământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaţionale, denumite în continuare *unităţi de învăţământ alternativ*, se face de către părinte/ tutore legal instituit / împuternicit legal în conformitate cu propriile opţiuni, cu numărul de locuri acordat claselor organizate conform principiilor specifice alternativei educaţionale şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(a) Unităţile de învăţământ alternativ de stat sunt incluse în aplicaţia informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare.

(b) Unităţile de învăţământ alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicaţia informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare vor transmite inspectoratelor şcolare toate informaţiile necesare pentru a participa la procedurile prevăzute de prezenta metodologie.

(c) Unităţile de învăţământ alternativ de stat, precum şi cele particulare autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicaţia informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare stabilesc criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(5) Fiecare unitate de învăţământ are obligaţia de a oferi, la solicitarea părinţilor informaţii referitoare la unităţile de învăţământ alternativ autorizate sau acreditate din judeţ/municipiul Bucureşti care au în ofertă clase pregătitoare şi care îndeplinesc condiţiile precizate.

8.14.2. În cazul unităţilor de învăţământ alternativ de stat care au constituită circumscripţie şcolară, se parcurg etapele de înscriere prevăzute de prezenta metodologie.

(a) În cazul unităţilor de învăţământ alternativ de stat care nu au constituită circumscripţie şcolară, părinţii se adresează pentru înscriere unităţii de învăţământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unităţi de învăţământ se face în prima etapă de înscriere.

(b) În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învăţământ alternativ solicitată, acesta este înscris la şcoala de circumscripţie, dacă părintele a bifat opţiunea de întoarcere la şcoala de circumscripţie prevăzută la art. 14 alin. (6) sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

8.14.3. Înscrierea la unităţile de învăţământ alternativ particulare se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, referitoare la înscrierea în învăţământul particular.

8.14.4. La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unităţile de învăţământ alternativ a căror ofertă nu a fost inclusă în aplicaţia informatică au obligaţia de a introduce în SIIIR toţi elevii înmatriculaţi, pentru fiecare alternativă educaţională.

8.16. Dispoziţii finale

8.16.2. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancţionate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

8.16.3. Unităţile de învăţământ cu program integrat de artă şi sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învăţământul primar pot şcolariza elevi în învăţământul de artă şi sportiv începând cu clasa I.

8.16.4. Comisiile judeţene şi Comisia municipiului Bucureşti monitorizează şi controlează activitatea comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ, verificând respectarea legalităţii, a transparenţei şi a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, şi iau măsurile care se impun pentru respectarea legalităţii şi asigurarea drepturilor egale pentru toţi copiii.

(a) Situaţiile excepţionale care necesită amânarea înscrierii în învăţământul primar, sau cele care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învăţământul primar, vor fi soluţionate de către Comisia judeţeană/ a municipiului Bucureşti, ISJ/,e baza cererii scrise a părintelui(Anexa5), însoţită de un document medical, conform Ordinului Ministerului Sănătăţii, nr. 430/2004, ***"Ordin pentru aprobarea Baremului medical cu afecţiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii şcolarizării la vârsta de 6 ani" transmise în format letric sau electronic la adresa de email isjvl@isjvl.ro.***

(b) În situaţia în care validarea cererii-tip de înscriere se face în baza declaraţiei pe proprie răspundere, părinţii au obligaţia de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învăţământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepseşte conform legii şi atrage pierderea locului obţinut prin fraudă.

8.16.5. Comisiile judeţene/comisia municipiului Bucureşti, precum şi comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ pot solicita autorităţilor în drept verificarea respectării prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005, privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

8.16.6. Comisia naţională verifică, direct sau prin delegaţii săi, respectarea prezentei metodologii şi ia măsurile care se impun pentru respectarea acesteia.

Inspectoratele şcolare judeţene/ inspectoratul şcolar al municipiului Bucureşti, centrele judeţene de resurse şi asistenţă educaţională/Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională şi unităţile de învăţământ asigură respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul pandemiei cu noul coronavirus.

8.16.7. - Comisia naţională poate solicita ministrului educaţiei, în situaţii justificate, modificări ale calendarului înscrierii.

În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din ***Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE***, denumit în continuarea RGPD, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

a) Listele referitoare la înscrierea copiilor în învăţământul primar în anul şcolar 2021 - 2022 sunt publice pe paginile de internet ale unităţilor de învăţământ. Inspectoratele vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităţilor de învăţământ sau al inspectoratului şcolar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

b) Listele în format letric rămân afişate la avizierul unităţilor de învăţământ până cel târziu la data începerii anului şcolar 2021-2022.

9.RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII

Nr.crt.	Compartimentul(postul)/acţiunea(operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3		4	5	6
1	Inspector şcolar adjunct Comisia judeţeană Vâlcea de înscriere în învăţământul primar	E						
2	Comisia de monitorizare		V					
3	Inspector Scolar General			A				
	Comisia judeţeană de înscriere în învăţământul primar				Ap			
4	Unităţi de învăţământ					Ap		
5	CJRAE						Ap	
7	Informatizare							Ah Pe site-ul ISJ VL

Nr. ...../.....2021

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ..., ap. ...., judeţul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., nr. de telefon[1] ....., adresă de e-mail[2].....,părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., **solicit eliberarea recomandării de înscriere** a acestuia în anul şcolar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr……..

Menţionez că fiica mea/fiul meu ..... este înscris(ă) în anul şcolar 2020-2021 la ..... (unitatea de învăţământ), la grupa ..... .

Solicit obţinerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unităţii de învăţământ;
- prin transmitere pe e-mailul .....;
- prin poştă la adresa menţionată mai sus.

Semnătura ..... Data .....

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învăţământ cu nivel preşcolar frecventată de copil.

Anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022

Nr. ...../.....2021

[1] Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul doreşte să obţină recomandarea prin ridicare de la sediul unităţii de învăţământ.

[2] Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul doreşte să obţină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022

Nr. ...../.....2021

DOAMNĂ/DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul/Subsemnata, ..., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judeţul /sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ..... nr. ....., nr. de telefon ....., adresă de e-mail ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de ....., **solicit evaluarea** nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul şcolar 2021 - 2022 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021 - 2022, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei nr……..

Menţionez faptul că fiica mea/fiul meu ..... se află în următoarea situaţie:

- nu a frecventat grădiniţa;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura ..... Data .....

NOTĂ: Prezenta cerere se depune/transmite la centrul judeţean de resurse şi asistenţă educaţională/Centrul Municipiului Bucureşti de Resurse şi Asistenţă Educaţională, după caz.

Anexa nr. 3 la Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022

Nr. ...../.....2021

DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata,.....,părintele/tutorele legal instituit /reprezentantul legal al copilului.....,domiciliat(ă) în localitatea .....,str. ..... nr...., bl...., sc...., ap..., judeţul/sectorul .....,legitimat(ă) cu ..... seria……nr. ....., declar pe propria răspundere că datele şi informaţiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învăţământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înţeles următoarele:

• validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poştă, conform Calendarului înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021 - 2022, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. ……

• la data comunicată de inspectoratul şcolar/unitatea de învăţământ voi prezenta la secretariatul unităţii de învăţământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învăţământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul şcolar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de şcoală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere şi sub sancţiunea nulităţii înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura ..... Data .....

ANEXA nr.4
Antet unitate de învăţământ
Nr...../.....

RECOMANDARE
pentru înscrierea în clasa pregătitoare
An şcolar 2021-2022

Datele înregistrate în ***Fişa de apreciere a progresului individual al copilului, înainte de intrarea în învăţământul primar***, confirmă/nu confirmă faptul că .....(nume şi prenume preşcolar), născut/-ă la data de ....., fiul/fiica lui ..... şi a ....., prezintă/nu prezintă o dezvoltare optimă din punct de vedere educaţional, în vederea înscrierii în clasa pregătitoare, în anul şcolar 2021-2022.

Prin prezenta, **se recomandă/nu se recomandă** înscrierea în clasa pregătitoare a preşcolarului....., înscris/-ă în anul şcolar 2020-2021 la Grădiniţa ....., în grupa ..... .

Director,

Educatoare/Prof. înv. preşcolar,

ANEXA nr.5

Doamnă Preşedinte
a Comisiei judeţene de înscriere a copiilor în învăţământul primar,

Subsemnata/ul,_____,
cu domiciliul /reşedinţa în localitatea _____, judeţul _____, str._____, nr._____, bl._____, sc._____, ap._____, tel. _____, părinte/tutore /reprezentant legal al minorului/minorei _____, născut/ă la data de _____, vă rog să aprobaţi **AMÂNAREA înscrierii** acestuia/acesteia în învăţământul primar în anul şcolar 2021-2022, în conformitate cu prevederile art. 53 (2) din OME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022 şi a Calendarului înscrierii.

Anexez prezentei documentul medical nr.___/_____ eliberat de _____ _____, din care rezultă că minorul este inapt pentru înscrierea în învăţământul primar, în anul şcolar 2021-2022.

Solicit obţinerea răspunsului dumneavoastră prin:
o ridicare de la sediul ISJ Vâlcea;
o prin transmitere pe e-mailul _____;
o prin poştă, la adresa menţionată mai sus.

Semnătura _____ Data _____

o Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învăţământ şi ISJ Vâlcea, în vederea soluţionării cererii de înscriere a minorului.
o Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învăţământ şi ISMJ Vâlcea, în vederea soluţionării prezentei cereri.
o Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.
NOTĂ: Prezenta cerere se depune la ISJ Vâlcea /transmite pe adresa de email: isjvl@isjvl.ro
Doamnei Preşedinte a Comisiei judeţene de înscriere a copiilor în învăţământul

ANEXA nr. 6

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 430/2004	***Vigoare***
Emitent: Ministerul Sanatatii **Domenii: Sanatate**	**M.O. 377/2004**
Ordin pentru aprobarea Baremului medical cu afectiunile care pot constitui cauze de amanare a inceperii scolarizarii la varsta de 6 ani	

M.OF.nr.377 din 29 aprilie 2004

Ordin
pentru aprobarea Baremului medical cu afectiunile care pot constitui cauze de amanare a inceperii scolarizarii la varsta de 6 ani

În conformitate cu prevederile art. 12 lit. a) din Legea nr. 100/1998 privind asistenta de sanatate publica, cu modificarile ulterioare,

in temeiul prevederilor Hotararii Guvernului nr. 743/2003 privind organizarea si functionarea Ministerului Sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, vazand Referatul de aprobare al Directiei generale sanatate publica si inspectia sanitara de stat nr. 4.312 din 16 aprilie 2004,

Ministrul Sanatatii emite urmatorul ordin:

Art. 1. - Se aproba Baremul medical cu afectiunile care pot constitui cauze de amanare a inceperii scolarizarii la varsta de 6 ani, prevazut in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Baremul medical mentionat la art. 1 va fi aplicat in mod orientativ de catre medicii de familie si/sau medicii scolari, in contextul clinic individual al fiecarui copil suferind de o afectiune acuta severa sau cronica.

Art. 3. - Directia generala sanatate publica si inspectia sanitara de stat si directiile de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti vor monitoriza respectarea si aplicarea Baremului medical cu afectiunile care pot constitui cauze de amanare a inceperii scolarizarii la varsta de 6 ani.

Art. 4. - Prezentul ordin va intra in vigoare la 30 de zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 5. - La data intrarii in vigoare a prezentului ordin se abroga Baremul medical cu afectiunile grave care determina amanarea cu 1 an a scolarizarii in clasa I in scolile pentru elevi din invatamantul primar de masa, aprobat prin Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 427/1979 si publicat in Buletinul Ministerului Sanatatii nr. 6/1979, precum si orice alte dispozitii contrare.

Ministrul sanatatii,
Ovidiu Brinzan

Bucuresti, 16 aprilie 2004.
Nr. 430.

ANEXA

BAREMUL MEDICAL

cu afectiunile care pot constitui cauze de amanare a inceperii scolarizarii la varsta de 6 ani

1. Tulburari severe de nutritie (cu greutate corporala sub 16 kg la baieti si sub 15 kg la fete si/sau hemoglobina sub 9,5 g/dl)
2. Tuberculoza (indiferent de localizare) in evolutie si formele recent stabilizate (sub 6 luni de la stabilizare)
3. Leziuni cardiace (congenitale sau dobandite) organice, cu semne incipiente sau manifeste de decompensare
4. Tulburari de ritm cardiac patente
5. Boli circulatorii cu tulburari manifeste (arteriopatii, venopatii, limfopatii)
6. Bronhopneumopatii cronice trenante
7. Astm bronsic sub tratament
8. Hepatita virala acuta (in ultimele 12 luni)
9. Hepatita cronica (persistenta sau agresiva)
10. Sindroame de malabsorbtie neechilibrate terapeutic
11. Alte afectiuni digestive cronice cu semne manifeste
12. Glomerulonefrita (in ultimele 12 luni)
13. Alte nefropatii cronice cu semne de decompensare
14. Anemii cronice feriprive cu hemoglobina sub 9,5 g/dl
15. Anemii hemolitice cu crize de hemoliza si/sau splenomegalie
16. Anemie Biermer
17. Talasemie majora Cooley
18. Aplazii medulare
19. Purpura trombocitopenica idiopatica cu splenomegalie
20. Agranulocitoza
21. Hipersplenism
22. Hemopatii cu sangerari
23. Histiocitoza X cronica
24. Boala Hand-Schuller-Cristian
25. Sarcoidoza
26. Reumatism articular acut, inclusiv Coreea Sydenham (in ultimele 6 luni)
27. Reumatisme cronice in faze evolutive
28. Colagenoze (lupus eritematos diseminat, sclerodermie, dermatomiozita, periarterita nodoasa)
29. Boli maligne (leucemie, limfoame si reticuloane maligne etc.)
30. Imunodeficiente primare
31. Diabet zaharat insulinodependent tip I
32. Boli metabolice cu impact asupra dezvoltarii somatice si neuropshice
33. Tireotoxicoza (hipertiroidie)
34. Tiroide cronice
35. Insuficienta cortico-suprarenala primara
36. Mixedem congenital
37. Diabet insipid
38. Sindrom Turner
39. Sindrom adrenogenital (hiperplazie suprarenala congenitala) cu pierdere de sare
40. Deficiente de crestere staturala din orice cauza (sub 107 cm la baieti si sub 105 cm la fete)
41. Alte endocrinopatii manifeste
42. Obezitate cu insuficienta respiratorie restrictiva sub 75%
43. Intarziere mentala usoara (coeficient de inteligenta 50-69)
44. Intelect de limita (coeficient de inteligenta 70-89)
45. Tulburari de dezvoltare a limbajului si vorbirii
46. Tulburari specifice de dezvoltare motorie
47. Tulburari invalidante ale dezvoltarii (autism infantil etc.)

48. Tulburari hiperkinetice
49. Tulburari emotionale si imaturitate afectiv-comportamentala(anxios-fobica etc.)
50. Tulburari ale functiei sociale (mutism electiv etc.)
51. Ticuri cronice (motorii, vocale, boala Gilles de la Tourette)
52. Alte tulburari de comportament si emotionale (encomprezis, enurezis diurn, bolboroseala, balbism etc.)
53. Tulburari mentale organice
54. Traumatism cranian forte (in ultimele 6 luni) si sechele dupa traumatism cranian
55. Epilepsie cu crize rezistente la tratament
56. Handicap motor sau neuromotor (paralizii cerebrale infantile - boala Little, plegii; boli neuromusculare - miastenii, distrofie musculara Duchenne, miotonii, miopatii; afectiuni inflamatorii, tumorale, vasculare cerebrale sau periferice)
57. Meningita sau meningoencefalita (in ultimul an) ori sechele dupa acestea
58. Alte afectiuni neuropsihice manifeste
59. Hipoacuzii cu pierdere sociala de auz mai mare de 20 decibeli
60. Otita medie supurata bilaterala recidivanta (in ultimele 6 luni)
61. Tulburari de dictie si fonatie, care impiedica o comunicare cvasinormala (dificultati importante in pronuntarea unor foneme, rinolalie, sigmatism etc.)
62. Sindrom Meni0re
63. Alte boli O.R.L. severe
64. Scaderea acuitatii vizuale dupa corectie la ambii ochi sub 1/2 cc
65. Scaderea acuitatii vizuale dupa corectie la un ochi sub 1/10 (inclusiv lipsa unui ochi), indiferent de acuitatea vizuala la celalalt ochi
66. Miopie progresiva cu leziuni de coroidoza miopigena la fundul de ochi
67. Astigmatism cu tulburari mari de acomodare
68. Strabism cu tulburari accentuate de motilitate oculara, care necesita tratament ortoptic (sau cu ambliopie forte ori medie, in curs de recuperare)
69. Alte afectiuni grave oculare (glaucom congenital, dezlipiri de retina sub 1 an, cu acuitate vizuala normala etc.)
70. Eczema cronica intinsa, rebela la tratament
71. Dermatoza micotica manifesta
72. Dermatoze buloase
73. Psoriazis intins
74. Alte boli cronice de piele cu tulburari manifeste
75. Malformatii congenitale ale membrelor (ectromelii transversale sau longitudinale, aplazii de membre ori de segmente de membre)
76. Scolioze congenitale sau esentiale mai mari de 20?
77. Inegalitati de membre, mai mari de 2 cm
78. Luxatie congenitala de sold
79. Picior stramb congenital in tratament
80. Artrogripoza
81. Pectus excavatum cu insuficienta respiratorie de tip restrictiv sub 75%
82. Osteomielita acuta sau cronica
83. Sechele motorii dupa poliomielita
84. Tumori benigne sau maligne ale aparatului locomotor
85. Osteocondrita de sold
86. Orice afectiune traumatica totala chirurgicala cu osteosinteza metalica (fracturi)
87. Alte afectiuni osteomusculoarticulare, congenitale sau dobandite, cu semne clinice manifeste
88. Orice afectiune cronica severa pe care specialistul din domeniul medical respectiv o considera stanjenitoare unei scolarizari normale la varsta de 6 a

11. CUPRINS

Nr. componente în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate	1
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	3
6.	Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	3
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi înprocedura operaţională	4
8.	Descrierea procedurii formalizate	4
9.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	4
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	15-22
11.	Cuprins	23